



Reglement über die Aus- & Weiterbildung des Personals

Grundlage

Mit dem Weiterbildungskonzept unterstützt der Sunnuschii die berufliche Entwicklung sowie die Förderung der Pflegequalität und bringt damit die Wertschätzung dem Mitarbeiter zum Ausdruck. Über die Notwendigkeit der Ausbildung entscheidet die Heimleitung im Rahmen des ordentlichen Betriebsbudgets.

1. Kostenübernahme bei „einzelnen“ Kurstagen

- Die Zeitgutschrift ist im Arbeitsvertrag geregelt und besagt:

Es werden 5 Arbeitstage pro Jahr bei einem Arbeitspensum von 100% zur Verfügung gestellt. (Dies wird prozentual auf den Beschäftigungsgrad angepasst).

Falls die Kurstage die Anzahl der bezahlten Arbeitstage überschreitet, wird Punkt zwei des Reglements über die Aus- und Weiterbildung des Personals angewendet.

- Die Übernahme der Kurskosten, Reisespesen und/oder evtl. Übernachtungen werden beim Antrag behandelt und festgelegt.

2. Kostenübernahme von Kursen mit längerer Kursdauer und Verpflichtungszeit

Die anrechenbaren Kosten werden vom Arbeitgeber bezahlt. Je nach Höhe dieser Kosten wird mit dem Mitarbeiter eine Vereinbarung zu einer Verpflichtungszeit abgeschlossen. Die Verpflichtungszeit richtet sich nach den anrechenbaren Kosten – siehe nachstehende Tabelle.

Durch den Arbeitgeber übernommene Aus- / Weiterbildungskosten und Arbeitstage			Verpflichtungszeit
bis zu		CHF 3'000.00	keine
von CHF 3'001.00	bis	CHF 7'000.00	12 Monate
von CHF 7'001.00	bis	CHF 12'000.00	24 Monate
mehr als		CHF 12'001.00	36 Monate

Rückerstattungspflicht

Bei vorzeitigem Austritt des Mitarbeiters kommt es zu einer Rückzahlung der anrechenbaren Kosten (pro-rata der Anzahl Monate).

Inkrafttreten

Dieses Reglement tritt mit der Beschlussfassung des Vorstandes des Vereins Altershilfe Sunnuschii in Kraft.

So beschlossen an der Vorstandssitzung vom 29. September 2015

Schnyder Eduard
Präsident



Kuonen Käthy
Heimleitung





Formular Aus-/Weiterbildung

Name und Vorname:

Antrag gestellt am:

Grund für die
Aus-/Weiterbildung

Kursname

Kursdauer / Datum

Kursort

voraussichtliche Kosten in CHF

→ Antrag zu Händen der/des Vorgesetzten weiterleiten

Antrag angenommen

Ja

Nein

Beitrag Arbeitszeit durch Betrieb

Beitrag Kosten durch Betrieb

Verpflichtungszeit

Grund der Ablehnung

Ort, Datum

Unterschrift Antragssteller/in

Unterschrift Heimleitung
